

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного жилого дома

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Перечень и периодичность выполнения работ, оказания услуг
1	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка, опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности.
2	Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания. Смена и восстановление разбитых стекол, ремонт и укрепление окон и дверей в местах общего пользования. Очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек.
3	Аварийно-ремонтное обслуживание	Круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения, выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения
4	Санитарное содержание лестничных клеток	
4.1.	влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раза в неделю
4.2.	мытьё лестничных площадок и маршей	1 раза в месяц
4.3.	мытьё пола кабины лифтов	ежедневно
4.4.	влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	1 раз в год
4.5.	влажная протирка стен, дверей, потолков и плафонов кабины лифта	1 раза в неделю
4.6.	влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год
4.7.	мытьё окон	2 раза в год
4.8.	мытьё входной группы и 1 этажа	ежедневно
5	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	
5.1.	<i>холодный период</i>	<i>с октября по март</i>
5.1.1.	подметание территории	1 раз в сутки
5.1.2.	сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов	2 раза в сутки в дни сильных снегопадов
5.1.3.	посыпка территории пескосмесью	в дни гололеда не менее 1 раза в день
5.1.4.	очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю
5.1.5.	очистка участков территории от снега и наледи при механизированной уборке	6 раз в холодный период
5.1.6.	очистка контейнерной площадки	5 раз в неделю
5.1.7.	сметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю
5.2.	<i>теплый период</i>	<i>с апреля по сентябрь</i>
5.2.1.	подметание территории в дни без осадков или в дни с осадками более 2 см	50% территории 1 раз в двое суток,
5.2.2.	частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	50 % территории 1 раз в двое суток
5.2.3.	уборка газонов	1 раз в трое суток, покос по мере необходимости

5.2.4.	подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	5 раз в неделю
5.2.5.	уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю
5.2.6.	уборка приямков	1 раз в месяц
6	Сбор, вывоз и утилизация крупногабаритных бытовых отходов	по мере необходимости (1 раз в месяц)
7	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	не реже одного раза в сутки
8	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в квартал, дезинсекция - 2 раза в год
9	Обслуживание лифтов	согласно договору со специализированной организацией
10	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета (тепловая энергия, горячее и холодное водоснабжение) и ИТП	согласно договору со специализированной организацией
11	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы дымоудаления	согласно договору со специализированной организацией
12	УПРАВЛЕНИЕ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ	Планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, начисление платежей нанимателям и собственникам помещения, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение функций, связанных с регистрацией граждан и др.

